

Утверждены Советом Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства Республики
Мордовия

Протокол от 21.09.2026 г.
№ 7-2026

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ ЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.1. Настоящие Правила предоставления иных займов Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Правила) определяют цели, условия и порядок предоставления иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.

1.2. Основные цели предоставления иных займов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП Республики Мордовия;
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и укрепление системы финансирования СМСП Республики Мордовия;
- создание условий и поддержка инвестиционных проектов на территории Республики Мордовия, реализация которых будет стимулировать создание новых постоянных рабочих мест;
- создание условий устойчивого развития предпринимательства в республике, что будет способствовать увеличению доли налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление иных займов осуществляется Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд) за счет средств субсидии по

индивидуальной программе социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022-2026 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. № 3955-р (далее - программа социально-экономического развития).

1.4. Фонд осуществляет предоставление иных займов на условиях и в порядке, установленных настоящими Правилами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующий субъект – юридическое лицо – резидент Российской Федерации, отнесенный в соответствии с условиями, установленными 209-ФЗ к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель – СМСП, подавшее заявление в Фонд на предоставление займа;

заемщик – юридическое лицо - субъект малого и среднего предпринимательства, учредителями которого являются граждане Российской Федерации, внесенное налоговым органом на территории Республики Мордовия в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, являющиеся СМСП, и соответствующие требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившие или намеревающиеся заключить договор займа с Фондом;

группа связанных заемщиков¹ – заемщики Фонда (юридические лица), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед Фондом по заключенным договорам займа;

заявка - комплект документов, подготовленных согласно Приложениям 1, 2 к настоящим Правилам;

иной заем – заем, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, превышающей максимальный размер займа, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения. Далее по тексту понятия «иной заем» и «заем» являются тождественными;

Заем индивидуальной программы социально-экономического развития – заем, предоставляемый Заемщику на цели инвестиционного финансирования в сумме от 5 000 000 до 40 000 000 рублей, за счет средств субсидии по индивидуальной программе социально-экономического развития с дополнительным условием по созданию рабочих мест, привлечению дополнительных

¹К группе связанных заемщиков относятся лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц).

внебюджетных инвестиций, увеличению налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

инвестиционный комитет - коллегиальный орган Фонда, осуществляющий рассмотрение документов на предоставление займов;

независимая экспертиза проекта – экспертиза инвестиционного проекта (бизнес-плана), проводимая за счет и по поручению Фонда экспертом, обладающим опытом проведения аналогичных экспертиз, не являющимся сотрудником Фонда или организацией;

инвестиционный проект (бизнес-план) – проект, направленный на цели инвестиционного финансирования;

цели инвестиционного финансирования – приобретение недвижимого имущества, приобретение движимого имущества, приобретение отдельных элементов и (или) частей движимого имущества, приобретение имущественных прав, инвестиционные издержки, расходы на иные инвестиционные цели;

обеспечение исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договорам займов/кредитов): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее 01.01.2022), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.) и иные инвестиционные затраты. Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему – это рыночная (оценочная) стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

поручитель - физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированное по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора поручительства и отвечающее перед Фондом

солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником). В случае, если с момента регистрации Заемщика прошло менее 1 года предоставляется поручительство юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего устойчивое финансовое положение.

залогодатель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированное по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора залога предоставившее в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика.

договор займа – договор денежного займа, заключаемый между Заемщиком и Фондом, по форме, установленной Фондом, сумма займа по которому направляется Заемщиком на реализацию определенного инвестиционного проекта (на определенную цель, при достижении которой Заемщик должен представить Фонду документы, подтверждающие целевое использование средств займа);

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

договор залога (об ипотеке) – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

банковская гарантия - безотзывная банковская гарантия, выданная кредитными организациями Российской Федерации, соответствующими требованиям, установленным настоящими Правилами, по форме и на условиях, согласованных с Фондом.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1. Займы предоставляются СМСП, отвечающим следующим условиям:

- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Республики Мордовия;
- осуществляет предпринимательскую деятельности на территории Республики Мордовия;
- у СМСП отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении займа, просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в сумме превышающей 50 тыс. рублей;

- СМСП не имеет на дату подачи заявки на предоставление займа задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате;
- в отношении СМСП, его поручителя(ей), залогодателя(ей), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии;
- СМСП предоставил обеспечение исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров², а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность по сдаче в аренду имущества, в отраслях оптовой и розничной торговли;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- СМСП предоставлен полный пакет документов, определенный настоящими Правилами, при отсутствии недостоверных сведений и документов;
- не является получателем государственной поддержки в рамках программы социально-экономического развития из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели финансирования проекта, за исключением государственной поддержки, оказанной в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. Займы предоставляются за счет средств субсидии по Программе социально-экономического развития Республики Мордовия на 2022-2026 гг.:

- сумма займа – от 5 000 000 до 40 000 000 рублей;
- срок займа – до 120 месяцев;
- отсрочка платежа по возврату основного долга по займу – до 18 месяцев;
- общий бюджет проекта – от 7 500 000 рублей.

2.3. Максимальная сумма действующих займов, входящих в группу связанных заемщиков не должна превышать 80 000 000 рублей.

2.4. Заемщик обязуется выполнить следующие условия по каждому предоставленному займу в отдельности:

² Исключение составляют СМСП осуществляющие следующие виды деятельности по основному ОКВЭД (входящих в него подклассы, группы, подгруппы, виды): 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»

2.4.1. Заемщик обязуется создать новые постоянные рабочие места в первые 18 месяцев пользования займом и сохранить их в течении трех лет с момента получения займа:

- при сумме займа 5 000 000 рублей – 1 рабочее место;
- при сумме займа от 5 000 001 рублей до 10 000 000 рублей – 2 рабочих места;
- при сумме займа от 10 000 001 рублей до 15 000 000 рублей – 3 рабочих места;
- при сумме займа от 15 000 001 рублей до 20 000 000 рублей – 4 рабочих места;
- при сумме займа от 20 000 001 рублей до 25 000 000 рублей – 5 рабочих мест;
- при сумме займа от 25 000 001 рублей до 30 000 000 рублей – 6 рабочих мест;
- при сумме займа от 30 000 001 рублей до 35 000 000 рублей – 7 рабочих мест;
- при сумме займа от 35 000 001 рублей до 40 000 000 рублей – 8 рабочих мест.

2.4.2. Заемщик, применяющий общую систему налогообложения; применяющий упрощенную систему налогообложения, являющийся плательщиком НДС; применяющей налогообложение в виде единого сельскохозяйственного налога (в случае, если доходы за предыдущий год превысили 60 млн. рублей) обязуется:

2.4.2.1. обеспечить рост налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия не менее чем на 1,7% от суммы предоставленного займа. В целях расчета показателя роста применяется объем налогов, начисленных в год, предшествующий году получения займа и объем налогов, начисленных в следующий год после получения займа (при этом Заемщик обязан подтвердить отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации):

$$V_i - V_0 \geq \sum \text{займа} * 1,7\%$$

где V_i - объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия начисленных в следующем году после получения займа;

V_0 - объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия начисленных в год, предшествующий году получения займа.

Заемщик обязуется до 31.12.2026 года сохранить достигнутый уровень налоговых отчислений:

$$V_{2026} \geq V_i$$

где V_{2026} - объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия начисленных в 2026 году.

При предоставлении займа в 2025 году, Заемщик обязуется обеспечить рост налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия не менее чем на 1,7% от суммы предоставленного займа ежегодно в течении трех лет с момента получения займа.

При предоставлении займа в 2026 году и в последующие годы, Заемщик обязуется обеспечить рост налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия не менее чем на 1,7% от суммы предоставленного займа. В целях расчета показателя роста применяется объем налогов, начисленных в год, предшествующий году получения займа и объем налогов, начисленных в

следующий год после получения займа (при этом Заемщик обязан подтвердить отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации):

$$V_i - V_0 \geq \sum \text{займа} * 1,7\%$$

где V_i - объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия начисленных в следующем году после получения займа;

V_0 - объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия начисленных в год, предшествующий году получения займа.

При предоставлении займа в 2026 году и в последующие годы, Заемщик обязуется сохранить достигнутый уровень налоговых отчислений ежегодно в течении трех календарных лет, начиная со следующего года после получения займа.

2.4.2.2. обеспечить рост налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации не менее чем на 0,5% от суммы предоставленного займа. В целях расчета показателя роста применяется объем налогов, начисленных в год, предшествующий году получения займа и объем налогов, начисленных в следующий год после получения займа (при этом Заемщик обязан подтвердить отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации):

$$V_i - V_0 \geq \sum \text{займа} * 0,5\%$$

где V_i - объем налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации начисленных в следующем году после получения займа;

V_0 - объем налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации начисленных в год, предшествующий году получения займа.

Заемщик обязуется до 31.12.2026 года сохранить достигнутый уровень налоговых отчислений:

$$V_{2026} \geq V_i$$

где V_{2026} - объем налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации начисленных в 2026 году.

При предоставлении займа в 2025 году, Заемщик обязуется обеспечить рост налоговых отчислений в бюджет Российской Федерации не менее чем на 0,5% от суммы предоставленного займа ежегодно в течении трех лет с момента получения займа.

При предоставлении займа в 2026 году и в последующие годы, Заемщик обязуется обеспечить рост налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации не менее чем на 0,5% от суммы предоставленного займа. В целях расчета показателя роста применяется объем налогов, начисленных в год, предшествующий году получения займа и объем налогов, начисленных в следующий год после получения займа (при этом Заемщик обязан подтвердить отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации):

$$V_i - V_0 \geq \sum \text{займа} * 0,5\%$$

где V_i - объем налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации начисленных в следующем году после получения займа;

V_0 - объем налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации начисленных в год, предшествующий году получения займа.

При предоставлении займа в 2026 году и в последующие годы, Заемщик обязуется сохранить достигнутый уровень налоговых отчислений ежегодно в течении трех календарных лет, начиная со следующего года после получения займа.

2.4.3. Заемщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, не являющийся плательщиком НДС, обязуется обеспечить рост налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия не менее чем на 2,2% от суммы предоставленного займа. В целях расчета показателя роста применяется объем налогов, начисленных в год, предшествующий году получения займа и объем налогов, начисленных в следующий год после получения займа (при этом Заемщик обязан подтвердить отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации):

$$V_i - V_0 \geq \sum \text{займа} * 2,2\%$$

где V_i - объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия начисленных в следующем году после получения займа;

V_0 - объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия начисленных в год, предшествующий году получения займа.

При предоставлении займа в 2026 году и в последующие годы, Заемщик обязуется сохранить достигнутый уровень налоговых отчислений ежегодно в течении трех календарных лет, начиная со следующего года после получения займа.

2.4.4. Заемщик обязуется обеспечить софинансирование проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций не менее 50 % от суммы займа до конца года, в котором был получен заем.

Под дополнительными внебюджетными инвестициями учитываются все источники финансирования, направленные на реализацию инвестиционного проекта, а именно:

- **собственные средства заемщика.** Учитываются затраты, вложенные в проект, на реализацию которого предоставлен иной заем за период с 01.01.2022 года до 31 декабря года обращения за займом.

- **заемные средства (банковские кредиты, займы физических и юридических лиц).** Учитываются заемные денежные средства по договорам, заключенным с 01.01.2022 года в сумме, которая фактически направлена на цели, связанной с реализацией проекта до 31 декабря года обращения за займом.

- **лизинговые платежи.** Учитываются в общей сумме лизинговых платежей по договору лизинга за период с 01.01.2022 года по 31.12.2026 года на этапе обращения заявителя с последующим

предоставлением заявителем отчета о фактически выплаченных лизинговых платежах ежегодно, в срок до 31.12.2026 года.

- **безвозмездно полученные ценности по договору безвозмездной передачи.** Учитываются ценности, фактически переданные по договору, заключенному в период с 01.01.2022 до 31 декабря года обращения за займом.

- **вклады в имущество.** Учитываются вклады в имущество, внесенные в период с 01.01.2022 года до 31 декабря года обращения за займом.

- **вклады в уставный капитал.** Учитываются вклады в уставный капитал, внесенные способами, предусмотренными действующим законодательством РФ в период с 01.01.2022 года до 31 декабря года обращения за займом.

Под дополнительными внебюджетными инвестициями не учитываются средства, полученные по программам государственного финансирования и поддержки, полученной напрямую из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (субсидии), а также средства, предоставленные Фондом.

2.5. В рамках настоящих Правил целями предоставления займов являются следующие экономически обоснованные расходы Заемщика для осуществления его предпринимательской деятельности:

1) **приобретение недвижимого имущества** (объект(ы) капитального строительства с земельным участком/ без земельного участка, объект(ы) незавершенного строительства с земельным участком/ без земельного участка, земельный(ые) участок(и));

2) **приобретение движимого имущества** (транспортное(ые) средство(а) (новое и (или) бывшее в употреблении), оборудование (новое и (или) бывшее в употреблении);

3) **приобретение отдельных элементов и (или) частей движимого имущества**, связанных с оснащением, заполнением и (или) укомплектованием движимого имущества, являющихся его составной и (или) дополнительной частью, оплата стоимости изготовленных отдельных узлов и деталей движимого имущества приобретаемых и (или) собственных активов Заемщика.

Данные расходы (затраты) должны учитываться пообъектно в бухгалтерском учете на счете 08 Вложения во внеоборотные активы, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.

4) **приобретение имущественных прав** (нематериальные активы, в том числе, но не исключительно: лицензии, патенты, торговые знаки, программное обеспечение);

5) **создание имущественных прав, объектов интеллектуальной собственности** (нематериальные активы, в том числе, но не исключительно: лицензии, патенты, торговые знаки, программное обеспечение и проч.);

6) **инвестиционные издержки** (предпроектные исследования, в том числе научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские работы (НИОКР), расходы на следующие цели: (и/или) на подготовку проектной документации для строительства, ремонта, реконструкции,

перепланировки, монтажа, демонтажа приобретаемых и (или) собственных активов Заемщика, расходы на следующие цели: (и/или) строительство, реконструкцию, монтаж, демонтаж, запуск, пуско-наладку приобретаемых и (или) собственных активов Заемщика, расходы на доставку приобретаемых или собственных активов Заемщика, расходы на ввод в эксплуатацию приобретаемых и (или) собственных активов Заемщика, первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга).

Данные затраты должны учитываться по объектно в бухгалтерском учете на счете 08. Вложения во внеоборотные активы, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, земельных участков и объектов природопользования, нематериальных активов.

7) расходы на иные инвестиционные цели.

Данные затраты должны учитываться по объектно в бухгалтерском учете на счете 08.

2.6. Займы не выдаются на следующие цели:

1) оплата задолженности по налоговым платежам и сборам, исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям, оплата задолженности по заработной плате;

2) любые операции с ценными бумагами;

3) предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;

4) осуществление вложений (взносов) в уставный капитал;

5) оплата сделок, не соответствующих характеру деятельности СМСП.

6) оплата сделок по приобретению, реконструкции объектов движимого и недвижимого имущества, если реализация инвестиционного проекта (бизнес-плана) направлена на сдачу в аренду и управление данным имуществом.

7) предоставление займов на строительство, приобретение, модернизацию, реконструкцию и реновацию торговых, офисных, и административно-деловых центров, объектов недвижимости для осуществления деятельности в сфере услуг (кроме приоритетных отраслей и проектов в сфере образования, здравоохранения и социальных услуг, в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений).

8) предоставление займов на строительство, приобретение, модернизацию, реконструкцию и реновацию жилых помещений;

9) предоставление займов на инвестиционные проекты, связанные с модернизацией оборудования в рамках текущей деятельности, за исключением проектов в сфере производства.

2.7. В предоставлении займа заявителю должно быть отказано если:

1) с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевого использования займа, прошло менее чем три года;

2) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3) при проверке выявлены факты:

- предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
- платежеспособность потенциального заявителя и/или предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным требованиям Фонда;

- наличия негативной информации о СМСП, выявленной в ходе рассмотрения заявления, а именно:

а) негативная кредитная история заявителя, поручителей (залогодателей), в том числе в Фонде;

б) сведения о предполагаемом или наступившем банкротстве;

в) иные сведения, дающие основания полагать неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заявителем /Заемщиком (например, сведения криминального характера, в том числе фактов административных правонарушений в отношении заемщиков и (или) поручителей; наличие исполнительных производств по решениям судов, арестов имущества, иных ограничений).

г) отрицательное заключение (отчет) по результатам оценки (экспертизы) инвестиционного проекта (бизнес-плана).

2.8. Право Фонда на отказ в предоставлении займа предусмотрен Федеральным законом №151-ФЗ.

2.9. В случае неисполнения Заемщиком условий, предусмотренных п. 2.4. настоящих Правил, Фонд в одностороннем порядке изменяет процентную ставку по займу, устанавливая ее в размере 1,5 ключевой ставки Банка России за весь период пользования займом, а также дополнительно может потребовать досрочного возврата суммы займа.

2.10 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий, предусмотренных п.6.2.- 6.4. Правил, Фонд начисляет единовременный штраф в размере 0,5% от суммы займа. Уплата штрафа не освобождает Заемщика от обязанности предоставить документы.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Условием предоставления займа юридическим лицам, является предоставление обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему в виде:

- залога ликвидного движимого и (или) недвижимого имущества (под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано по рыночной цене, сложившейся на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов);

- поручительства юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего устойчивое финансовое положение (в случае, если с момента регистрации Заемщика прошло менее 1 года).

- дополнительного поручительства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

- поручительства АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» в размере не более 70% от суммы займа, но не более 15 000 000 рублей;

- банковской гарантии.

3.2. В качестве залога по договору займа могут выступать:

- транспортные средства;

- самоходные машины;

- оборудование, изготовленное заводским способом, принимается в залог в размере не более 30% от суммы займа, при условии предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» и (или) дополнительного обеспечения займа залогом недвижимого имущества;

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Мордовия (в том числе приобретаемое);

- недвижимое имущество коммерческого назначения (офисные, торговые, складские здания и помещения, объекты производственного назначения), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Приволжского федерального округа, Москвы и Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

3.3. При залоге приобретаемого недвижимого имущества, доля участия при оплате Заемщиком за счет собственных средств должна составлять не менее 20 (двадцати) % стоимости приобретаемого имущества.

3.3.1. Заемщик одновременно с подписанием договора займа заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы займа, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии Федеральным законом от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

3.3.2. Приобретаемое недвижимое имущество должно быть:

- не обременено правами третьих лиц;

- не ограничено в обороте.

3.4. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения. Залоговая стоимость имущества определяется Фондом.

3.5. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, его ликвидность, принимаемая в расчет при определении залоговой стоимости, осуществляется сотрудником Фонда (в случае его отсутствия – специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Расходы, связанные с проведением оценки несет заявитель.

Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств недвижимого имущества коммерческого назначения (офисные, торговые, складские здания и помещения, объекты производственного назначения), зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Приволжского федерального округа, Москвы и Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляется специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным получением экспертного заключения на отчет об оценке рыночной стоимости от Ассоциации «Русское общество оценщиков» Экспертный совет. Расходы, связанные с проведением оценки залога несет заявитель.

3.6. Залоговая стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов.

В случае, если цена по договору купли-продажи не соответствует рыночной стоимости приобретаемого имущества, залоговая стоимость определяется согласно Методики оценки, утвержденной внутренними документами Фонда, на дату заключения договора залога (об ипотеке).

3.7. В залог не принимаются:

1) объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

2) имущество, залоговая стоимость которого менее 500 000 рублей;

3) имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, отсутствуют сведения о марке, модели, дате выпуска, а также паспорт, техническая и иная документация;

4) легковые автомобили отечественного производства на момент истечения срока договора займа старше 6 лет;

5) легковые автомобили иностранного производства на момент истечения срока договора займа старше 10 лет;

6) грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины отечественного производства на момент истечения срока договора займа старше 10 лет;

- 7) грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины иностранного производства на момент истечения срока договора займа старше 12 лет;
- 8) оборудование на момент истечения срока договора займа старше 10 лет;
- 9) недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
- 10) строения неопределенного назначения;
- 11) объекты незавершенного строительства;
- 12) строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- 13) недвижимое имущество, право собственности, на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке;
- 14) жилые помещения, являющиеся для собственника и зарегистрированных в нем лиц единственным жильем;
- 15) жилые помещения, собственником, которого являются несовершеннолетние;
- 16) жилые помещения, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;
- 17) земельные участки, право пользования, аренды или собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
- 18) земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;
- 19) земельные участки, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения.

3.8. Предмет залога:

- должен находиться на территории Республики Мордовия;
- недвижимое имущество коммерческого назначения может быть зарегистрировано в установленном законом порядке на территории Приволжского федерального округа, Москвы и Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- не должен находиться под арестом, подарен, обещан в дарение, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами (зalog, сервитут, пожизненное пользование, доверительное управление)³.

3.9. В случае, если Заемщиком является субъект малого и среднего предпринимательства, с момента регистрации которого прошло менее 1 года, обязательно предоставление поручительства юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего устойчивое финансовое положение (показатели устойчивости бизнеса не ниже нормативных значений, установленных внутренними документами Фонда), результаты деятельности которого позволяют в случае нарушения обязательств по возврату займа, в полном объеме погасить всю сумму займа, а также проценты за пользование займом.

³ за исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

3.10. В целях оценки финансового положения, поручитель (юридическое лицо) представляет в Фонд документы, предусмотренные Приложением 1 (за исключением пункта 1.1).

3.11. В целях оценки финансового положения, поручитель (индивидуальный предприниматель) представляет в Фонд документы, предусмотренные Приложением 2.

3.12. В качестве неимущественного обеспечения Фонд может принять банковскую гарантию. Банковская гарантия должна в своей сумме обеспечивать основной долг и проценты за весь период пользования займом.

Фонд не проводит оценку платежеспособности Гаранта – кредитной организации.

3.13. При предоставлении банковской гарантии кредитная организация должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

3.13.1. наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

3.13.2. наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети «Интернет» в соответствии со статьёй 57 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее - Закон о Банке России);

3.13.3. наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство (Акционерное общество) не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;

3.13.4. срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

3.13.5. отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;

3.13.6. отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним;

3.13.7. участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

3.13.8. наличие филиала (представительства, операционного офиса, иного внутреннего структурного подразделения) банка на территории Республики Мордовия.

3.14. Дополнительное обеспечение поручительством:

3.14.1. Заемщиком предоставляется поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного), либо выявленного бенефициарного владельца по решению юридического лица.

3.14.2. В случае, если поручителем является юридическое лицо, предоставляется дополнительно поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению юридического лица.⁴

3.14.3. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств предоставляется залог, собственником которого являются третьи лица, в обязательном порядке предоставляется поручительство в их лице.

3.14.4. В случае, если залогодателем жилого помещения, является физическое лицо, состоящее в браке, дополнительно предоставляется поручительство супруга (супруги).

3.14.5. При отсутствии достаточного обеспечения исполнения обязательств по возврату займа возможно предоставить поручительство АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» не более 70 % от суммы основного долга, но не более 15 000 000 рублей.

3.15. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе достоверности содержащихся в них сведений.

3.16. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.17. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до полного исполнения Заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору займа.

3.18. При предоставлении в залог имущества осуществляется выезд представителей Фонда для осмотра предмета залога и установления соответствия фактического состояния предмета залога сведениям и документам, представленным в Фонд. Расходы, связанные с проведением осмотра предмета залога находящегося на территории Приволжского федерального округа (за исключением Республики Мордовия), Москвы и Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области несет заявитель, в соответствии с утвержденными тарифами.

3.19. Инвестиционным комитетом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления Заемщиком дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему.

3.20. С целью минимизации рисков предмет залога должен быть застрахован в страховой компании, требования к которой определены настоящим пунктом, от риска утраты, гибели и

⁴ За исключением поручительства, предоставляемого АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» и поручительства, предоставляемого некоммерческой организацией.

повреждения на срок действия договора займа. Договор страхования заключается от имени и за счет собственных средств Залогодателя, либо Заемщика, на условиях назначения Залогодержателя выгодоприобретателем.

Допускается заключение договора страхования предмета залога на срок действия договора займа с условием ежегодной уплаты страховой премии по нему либо ежегодное страхование предмета залога до момента исполнения всех обязательств по возврату займа и процентов по нему.

Договор страхования заключается в течение 21 рабочего дня с момента заключения договора займа.

Страховая сумма по договору страхования должна быть не менее залоговой стоимости по договору залога, если залоговая стоимость превышает сумму по договору займа, то не менее суммы основного долга по договору займа.

В случае, если залоговая стоимость превышает сумму по договору займа, страховая сумма по договору страхования может уменьшаться пропорционально погашению заемщиком займа (согласно графику погашения займа).

Не является обязательным страхование земельных участков.

Требования к страховым компаниям:

- наличие кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA+»,
- местонахождение страховой компании (представительства) на территории Республики Мордовия, г. Пензы, г. Нижний Новгород.

При предоставлении в залог недвижимого имущества коммерческого назначения (офисные, торговые, складские здания и помещения, объекты производственного назначения), зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Приволжского федерального округа, Москвы и Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области допускается местонахождение страховой компании (представительства) на территории Приволжского федерального округа, Москвы и Московской области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

3.21. Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене залога (поручительства). Решение о замене залога(поручительства) принимается на Инвестиционном комитете.

3.22. Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением об исключении залога (поручительства) при условии, что оставшееся имущество (поручительство) обеспечивает остаток основного долга и проценты за пользование займом. Решение об исключении залога (поручительства) принимается на Инвестиционном комитете.

Для внесения изменения в структуру обеспечения по договору займа Заемщик/Залогодатель предоставляет Фонду документы в соответствии с Приложением №14 к настоящим Правилам.

Рассмотрение обращения Заемщика/Залогодателя об изменении в структуру обеспечения

рассматривается Фондом в сроки, установленные Порядком работы с обращением получателей финансовых услуг Фонда, действующим на момент обращения. Решение по такому обращению принимает Инвестиционный комитет. Изменение структуры обеспечения оформляется соответствующими дополнительными соглашениями к договору займа/залога/поручительства или заключением договоров залога (поручительства).

3.23. Имущество⁵, выступающее предметом залога, не может обеспечивать исполнение обязательств более чем по двум договорам займа и (или) микрозайма.

3.24. Оборудование, произведенное заводским способом, выступающее предметом залога, не может обеспечивать исполнение обязательств более чем по одному договору займа.

3.25. Расходы по государственной регистрации договора ипотеки (залога недвижимого имущества) несет Залогодатель.

3.26. Заемщик имеет право обратиться с заявлением о реструктуризации задолженности, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства в более благоприятном режиме (пролонгация договора, уменьшение очередных платежей по основному долгу, отсрочка оплаты очередных платежей по основному долгу, рассрочка по уплате просроченной задолженности по основному долгу, рассрочка по погашению задолженности по процентам, начисленных в связи с изменением условий договора займа по основаниям, предусмотренным договором).

Заявитель предоставляет Фонду документы в соответствии с Приложением №14 к настоящим Правилам. Решение по такому обращению принимает Инвестиционный комитет.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Заявление на предоставление займа подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям 1, 2 к настоящим Правилам. Комплект документов представляется заявителем и/или третьим лицом, действующим на основании доверенности.

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявления, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель.

4.3. Поступившее заявление проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.4. Заявление, не соответствующее требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.5. Заявление, соответствующее требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление займа.

⁵ За исключением оборудования, произведенного заводским способом

4.6. Фонд рассматривает заявление на предоставление займа и принимает решение о предоставлении займа в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

4.7. Фонд рассматривает инвестиционный проект (бизнес-план) на соответствие требованиям, указанным в Приложении 4. Для оценки инвестиционного проекта (бизнес-плана) Фонд вправе привлекать третьих лиц, в том числе экспертные организации.

4.8. В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо необходимости предоставления дополнительных документов, рассмотрение заявления приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов.

Уведомление Заявителя Фондом о необходимости устранить замечания по документам, осуществляется путем направления письма на электронную почту, указанную Заявителем в заявлении.

Днем уведомления Заявителя о необходимости устранить замечания по документам считается день отправки уведомления на электронную почту Заявителя.

4.9. С момента получения Фондом требуемых документов, течение срока рассмотрения заявления возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявления было приостановлено, не засчитывается в общий срок для принятия решения по заявлению.

4.10. В случае непредоставления заявителем в Фонд необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента их запроса, Фонд возобновляет рассмотрение заявления и предупреждает Заявителя в устной форме, посредством телефонной связи и (или) путём направления письма на электронную почту о возможном отказе в предоставлении займа по решению Инвестиционного комитета.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также в целях исполнения требований п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявление, содержащее недостоверные сведения, либо не соответствующее требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления займа, отклоняется Фондом без дальнейшего рассмотрения.

4.13. Фонд рассматривает заявление на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о заявителе из доступных источников информации, проводит оценку платежеспособности заявителя, поручителя, формирует заключение, которое направляется на рассмотрение Инвестиционного комитета Фонда.

4.14. Инвестиционный комитет Фонда рассматривает заключение и принимает по нему решение:

1) о предоставлении займа;
2) об отказе в предоставлении займа;
3) о необходимости предоставления дополнительного обеспечения, и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему;

4) о проведении дополнительного анализа представленных документов, в пределах срока, установленного для рассмотрения заявки на предоставление займа;

4.15. Решение Инвестиционного комитета Фонда оформляется протоколом.

4.16. В случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда решения о предоставлении займа, Фондом оформляется договор займа⁶.

4.17. Заем предоставляется в течение 30 рабочих дней с даты принятия Инвестиционным комитетом решения о его предоставлении.

4.18. В случае, если заявитель не воспользовался своим правом на получение займа в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения Инвестиционным комитетом Фонда, решение о предоставлении займа считается утратившим силу.

4.19. Заявитель имеет право на повторное обращение в Фонд с новым заявлением. В этом случае, процедура подачи и рассмотрения заявления о предоставлении займа начинается заново.

4.20. Решение Инвестиционного комитета доводится до сведения Заявителя в течение 3-х рабочих дней посредством передачи сообщения в устной форме по телефону, или направления сообщения на электронную почту. В случае, если Заявитель обратился в Фонд с заявлением о предоставлении копии решения Инвестиционного комитета на бумажном носителе, такое решение предоставляется Заявителю в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подачи заявления. Решение на бумажном носителе передается Заявителю под роспись или отправляется заказным письмом с уведомлением.

4.21. Заявления на предоставление займа не принимаются Фондом при достижении лимита выдачи денежных средств, предназначенных для предоставления займов.

Прием заявлений на предоставление займа возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления займов.

Решение о прекращении приема заявлений на предоставление займа или решение о начале приема заявлений на предоставление займа принимается директором Фонда и подлежат опубликованию на официальном сайте Фонда, на информационном стенде Фонда, в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения.

4.22. Заемщик вправе воспользоваться поэтапной выборкой займа - (траншами)⁷.

⁶Инвестиционным комитетом Фонда может быть принято положительное решение по предоставлению займа с отлагательным условием (в соответствии с ч.1 ст. 157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

⁷Транш – денежная сумма, выдаваемая заемщику в пределах лимита в соответствии с заключенным договором займа.

4.22.1. В случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда решения о предоставлении займа, дата выдачи и суммы траншей определяются договором займа в пределах установленного лимита выдачи денежных средств⁸.

4.22.2. Заемщик обязан в течение 18 месяцев со дня предоставления каждого транша предоставить в Фонд отчет о целевом использовании займа.

4.22.3. Фонд оставляет за собой право отказать в предоставлении транша в рамках одобренного заемщику лимита при наличии обстоятельств, предусмотренных настоящими Правилами, договором займа и препятствующих выдаче займа.

4.22.4. Максимальный срок действия лимита⁹ – 180 календарных дней. Срок действия лимита исчисляется со дня подписания договора займа.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. Предоставление займа оформляется договором займа, к которому прилагается график платежей.

5.2. Фонд обязан перед подписанием договоров займа, поручительства или залога в устной форме проинформировать стороны (заемщика, залогодателя или поручителя) об условиях договоров, в том числе: о возможности и порядке изменения условий договора займа по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

5.3. Особенности порядка предоставления средств займа:

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, заем предоставляется Заявителю после получения Фондом информации о государственной регистрации ипотеки;

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа, заем предоставляется Заявителю после заключения договора займа и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику (покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем зачисления на расчетный счет заемщика (покупателя) с последующим перечислением заемщиком (покупателем) предоставленного займа на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи;

- в случае, когда в залог передается имущество, уже находящееся в залоге Фонда, заем предоставляется Заявителю после заключения дополнительных соглашений между Фондом и Заемщиком по договору займа/микрозайма, залогодержателем по которому является Фонд и между

⁸ Лимит выдачи денежных средств (далее - лимит) - максимальный размер заемных денежных средств, предоставляемый Фондом заемщику в пределах срока действия лимита.

⁹ Срок действия лимита - ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью заемные денежные средства, составляющие лимит.

Фондом и Залогодателем по действующему договору залога. В соответствии с данными дополнительными соглашениями предусматривается расторжение договора займа/микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа/микрозайма, обеспеченному последующим залогом;

- в случае, когда в залог передается движимое имущество, заем предоставляется после заключения договора займа, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

- в случае предоставления банковской гарантии, заем предоставляется после заключения между банком и Заемщиком соглашения о предоставлении банковской гарантии и получения Заемщиком банковской гарантии.

Во всех указанных в пункте 5.3. настоящих Правил случаях, но не исключительно, выдача займа производится после выполнения заявителем отлагательных условий предоставления займа в соответствии с решениями Инвестиционного комитета.

5.4. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре займа. Днем предоставления займа считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

5.5. В случае обеспечения займа залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеке обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

В течение срока действия решения о предоставлении займа Фонд и Заемщик подписывают договор займа, договор об ипотеке и другие обеспечительные договоры.

Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (займа/поручительства/залога) собственноручно. Со стороны Заемщика договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, заверяются печатью Заемщика (при ее наличии). К оформлению договоров с Залогодателями/Поручителями предъявляются аналогичные требования.

5.6. Заемщик обязан использовать заем в целевом направлении в течение 18 месяцев со дня получения займа. Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного займа по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписку из ЕГРН в отношении приобретенного за счет средств займа недвижимого имущества и т.п.).

5.7. Заемщик обязан обеспечить Фонду возможность осуществления контроля целевого использования средств полученного займа. Заемщик обязан заключить соглашение к договору банковского счета для осуществления контроля за целевым использованием займа по форме, утвержденной внутренними документами Фонда.

5.8. В случае предоставления займа «ПРИОРИТЕТ – ИНВЕСТ» Заемщик обязан предоставить Отчет о структуре выручки по форме, предусмотренной Приложением 10.1. настоящих Правил.

Отчет о структуре выручки предоставляется ежегодно не позднее 30 марта.

В случае если начало операционной деятельности по проекту, согласно Бизнес-плану, превышает 6 месяцев с даты получения займа, то Отчет по выручке предоставляется в следующем календарном году после начала операционной деятельности.

В случае, если выручка от приоритетного вида деятельности на основании представленного Отчета будет составлять менее 50% общей выручки заемщика, а также не предоставление Отчета, процентная ставка с 1 апреля текущего года до 30 марта следующего года увеличивается до размера процентной ставки Займа «ПРОЕКТНЫЙ» действующей на дату предоставления отчета.

5.9. Возврат суммы займа и уплата процентов за пользование займом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором займа.

5.10. Досрочное погашение займа или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по займу на дату погашения на основании заявления Заемщика.

5.11. Проценты за пользование займом начисляются согласно условиям, определенным договором займа.

5.12. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы займа Фонд начисляет Заемщику неустойку в размере 20 (двадцати) процентов годовых за весь период просрочки.

5.13. При использовании займа не по целевому назначению Фонд в одностороннем порядке изменяет процентную ставку по займу, устанавливая ее в размере 1,5 ключевой ставки Банка России за весь период пользования займом. Кроме того, Фонд вправе потребовать досрочного возврата суммы займа и обращения взыскания на заложенное имущество.

При непредоставлении, либо несвоевременном предоставлении Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование полученного займа, Фонд вправе взыскать с Заемщика единовременный штраф в размере 5% (пяти) процентов от суммы займа.

5.14. Фонд в течение действия договора займа осуществляет контроль за финансовым состоянием Заемщика, сохранностью предметов залога, а также достижением заявленных показателей ожидаемого социально-экономического эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и нахождения предметов залога (при необходимости).

5.15. Договор займа считается исполненным после выполнения всех взятых на себя сторонами обязательств в полном объеме.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

6.1. В целях подтверждения выполнения обязательств, предусмотренных п. 2.4. настоящих Правил, Заемщик предоставляет в Фонд Отчет о достижении условий предоставления займа по форме согласно Приложению 8 с приложением подтверждающих документов. Отчет предоставляется Заемщиком не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

6.2. Для подтверждения выполнения обязательств по созданию новых постоянных рабочих мест, предусмотренных п.2.4.1 настоящих Правил, Заемщик предоставляет в Фонд справку о штатной численности организации по форме, предусмотренной Приложением 10 к настоящим Правилам и приказ о приеме работника на работу (в отношении работников, принятых на новые постоянные рабочие места).

6.3. Для подтверждения выполнения обязательств по обеспечению роста налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных пп. 2.4.2. – 2.4.3. настоящих Правил, Заемщик предоставляет в Фонд:

- обороты счета 68 (оборотнo-сальдовая ведомость и карточка счета) в разрезе субсчетов по видам платежей заверенную руководителем (за год, предшествующий году выдачи займа);
- обороты счета 68 (оборотнo-сальдовая ведомость и карточка счета) в разрезе субсчетов по видам платежей заверенную руководителем (ежегодно до 31.12.2026 года);
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

6.4. Для подтверждения выполнения обязательств по обеспечению финансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций, предусмотренных пп.2.4.4 настоящих Правил, Заемщик предоставляет в Фонд документы в зависимости от привлекаемых инвестиций:

6.4.1. **собственные средства** - копии договоров на приобретение товаров/работ/услуг, копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающие оплату товаров/работ/услуг, копии актов приемки-передачи товаров/работ/услуг, копии товарных накладных, копии счетов-фактур, копии универсальных передаточных документов (УПД), копии актов приемки-передачи основных средств формы № ОС-1, копии актов выполненных работ(форма N КС-2, форма КС-3), копии контрактов на разработку проектной документации, копии актов приемки в эксплуатацию, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии платежных поручений по уплате заработной платы и страховых взносов;

6.4.2. **заемные средства (банковские кредиты, займы физических и юридических лиц)** – копии кредитных договоров (договоров займа), копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающие поступление кредита (займа), копии документов, подтверждающих целевое

использование выданного кредита: копии договоров на приобретение товаров/работ/услуг, копии платежных поручений, подтверждающие оплату товаров/работ/услуг, копии актов приемки-передачи товаров/работ/услуг, копии товарных накладных, копии счетов-фактур, копии универсальных передаточных документов (УПД), копии актов приемки-передачи основных средств формы № ОС-1, копии актов выполненных работ(форма N КС-2, форма КС-3).

6.4.3. лизинговые платежи - копии договоров лизинга, копии платежных поручений об уплате лизинговых платежей.

6.4.4. безвозмездно полученные ценности по договору безвозмездной передачи - копии договоров о безвозмездной передаче, копии актов приема-передачи ценностей, иные документы, подтверждающие безвозмездное получение ценностей.

6.4.5. вклады в имущество - копии протоколов (решений) о внесении вклада, копии актов приема-передачи вклада, копии платежных поручений, иные документы, подтверждающие внесение вклада в имущество.

6.4.6. вклады в уставный капитал - копии протоколов (решений) о внесении вклада (увеличении уставного капитала), копии актов приема-передачи, копии платежных поручений, иные документы, подтверждающие внесение вклада в уставный капитал.

6.5. Изменения, вносимые в инвестиционный проект (бизнес-план), подлежат обязательному согласованию с Инвестиционным комитетом Фонда до начала расходования средств, связанных с вносимыми изменениями.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

7.1. Настоящие Правила утверждаются Советом Фонда.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Советом Фонда.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Правила, либо новая редакция Правил могут приниматься по мере необходимости.

7.4. С момента вступления в силу новой редакции Правил предыдущие редакции утрачивают силу.

7.5. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. Недействительность отдельных пунктов Правил не влечет недействительности Правил в целом. До внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

**Документы, предоставляемые юридическими лицами (Заемщиками) и
Поручителями (для Заемщиков с момента регистрации которых прошло
менее 1 года):**

№ п/п	Документ	Форма представления
1.1.	Заявление на предоставление займа	Оригинал Приложение №3
1.2.	Решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) Решение/протокол об утверждении действующей редакции устава ЮЛ	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Свидетельство о постановке на налоговый учет Решение (протокол) ¹⁰ о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа (<u>не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом</u>) Нотариально удостоверенное Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа, в случае назначения единоличного исполнительного органа с 01.09.2024 г.	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно представление после одобрения предоставления займа.
1.3.	Страницы паспорта руководителя, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта.
1.4.	Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения	Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором
1.5.	Инвестиционный проект (бизнес-план)	Оригинал Предоставляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №4
1.6.	В случае предоставления займа на инвестиционные издержки - документы, подтверждающих наличие разрешения на строительство/реконструкцию, документов на земельный участок, выделенный под объект строительства, иных разрешительных документов по цели займа.	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
1.6.	Для бенефициарного владельца юридического лица	
	физического лица	
	Страницы паспорта (имеющие отметки)	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна» и подписи владельца паспорта
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН	

¹⁰ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
1.7.	Анкета	Оригинал Приложение №6
	юридического лица	
1.8.	Документы, указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 Приложения 1 к настоящим Правилам	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
1.9.	Список участников юридического лица/выписка из реестра акционеров, актуальная на дату обращения	Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором
1.10.	Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность	
1.10.1.	При применении общей системы налогообложения	
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний заверченный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №5
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний заверченный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал	
1.10.2.	При применении упрощенной системы налогообложения или налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога	
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний заверченный финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС) либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №5

	Книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия документа Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru
	Налоговая декларация за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копии документов Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Налоговая декларация по НДС организаций за последний завершённый квартал с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал	
1.11.	Справки из налогового органа	
	Об открытых расчетных счетах	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление займа) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ
	Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101) О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (в случае наличия задолженности) (по форме КНД 1160082)	
1.12.	Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением	Оригинал или копия Допускается предоставление справки, выгруженной с 1С, заверенную заявителем
1.13.	Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем

	* При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)	проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде.
1.14.	Долгосрочные договоры и государственные контракты, подтверждающие устойчивое финансовое положение Заемщика/поручителя	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
1.15.	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
1.16.	Протокол (решение) ¹¹ о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя (включая одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с конфликтом интересов) либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом)	Оригинал Возможно представление после одобрения предоставления займа.
1.17.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй организации-заявителя, бенефициарного владельца	Оригинал
1.18.	Согласие на обработку персональных данных (руководителя организации-заявителя, учредителей юридического лица)	
1.19.	Анкеты	
	Клиента-юридического лица	Оригинал Приложение №7
	Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, представителя клиента (физического лица и/или юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
	Отзыв о деловой репутации заявителя от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находилось) на обслуживании или от контрагента, имеющего с ним деловые отношения (при наличии)	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
1.20.	Справка об отсутствии/наличии задолженности по заработной плате перед персоналом	Оригинал, удостоверенный подписью руководителя, и печатью (при наличии)
1.21.	Оборотно-сальдовая ведомость и карточка счета по счету 68 в разрезе субсчетов по видам платежей, за год, предшествующий году выдачи займа	Оригинал, удостоверенный подписью руководителя, и печатью (при наличии)
1.22.	Справка о штатной численности организации	Оригинал, удостоверенный подписью руководителя, и печатью (при наличии)
1.23.	Прогнозные значения выручки в целях выполнения условий предоставления иного займа (для займа «Приоритет-Инвест»)	Оригинал

В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданного заявления на предоставление займа.

В случае повторного обращения за займом (не позднее 6 мес.) при отсутствии изменений в документах, указанных в п.1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.10, 1.13 с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться.

¹¹ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

Приложение 2
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

**ДОКУМЕНТЫ
ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА**

1. Для поручителя-индивидуального предпринимателя (для Заемщиков с момента регистрации которых прошло менее 1 года)		
№ п\п	Документ	Форма представления
1.1.	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта
	Свидетельство о постановке на налоговый учет	
	Страницы паспорта, имеющие отметки,	
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН	
1.2.	Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность	
1.2.1.	При применении общей системы налогообложения	
	Упрощенная форма баланса за два последних завершаемых финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №12
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершаемых финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №13
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №5
	Книга учета доходов за последний завершаемый финансовый год, и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru

	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) за последний завершённый финансовый год	
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов	
1.2.2.	При применении упрощенной системы налогообложения	
	Упрощенная форма баланса за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №12
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №13
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №5

	Книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru
	Налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
1.2.3.	При применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения	
	Упрощенная форма баланса за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №12
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершённых финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №13
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №5
	Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний завершённый финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).

	оператора связи) на бумажных носителях) Если налогоплательщик был налоговым агентом или выплачивал дивиденды	
	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года Если налогоплательщик был налоговым агентом или выставял счет-фактуру с НДС	
	Титульный лист и Подразделы 1.1. и 1.2 подраздела 1 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов	
	Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120503)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120504) за последние 12 месяцев	
1.2.4.	При применении налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, патентной системы налогообложения	
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №12
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенных финансовый год и на последнюю квартальную дату	Оригинал Приложение №13
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные	Оригинал Приложение №5

	обязательства на последнюю квартальную дату	
	Книга учета доходов и расходов за последний завершённый финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru
	Налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Патенты, полученные за последний завершённый и на текущий финансовый год	
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал	
	При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов	
1.2.5.	При применении налогообложения в виде «Налогов на профессиональный доход»	
	Документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована
1.3.	Справка из налогового органа	
	Об открытых расчетных счетах О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (в случае наличия задолженности), (КНД 1160082)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ

	Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101)	
1.4.	Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр. *При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru
1.5.	Справка по оборотам за предшествующие полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние полные 12 месяцев с указанием назначения платежа и контрагента по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности	Оригинал (<i>предоставляется при отсутствии расчетного счета</i>)
1.6.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал
1.7.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
1.8.	Банковские реквизиты в свободной форме	Оригинал, подписанный руководителем
1.9.	Анкета	Оригинал Приложение №6
	Анкета клиента-индивидуального предпринимателя	Оригинал Приложение №7

2. Для поручителя - юридического лица, являющегося залогодателем

№ п/п	Документ	Форма представления
2.1.	Учредительные документы: решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) Решение/протокол об утверждении действующей редакции устава ЮЛ	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
2.2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет	
2.3.	Решение (протокол) ¹² о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа (<i>не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом</i>).	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).

¹² Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

	Нотариально удостоверенное Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа, в случае назначения единоличного исполнительного органа с 01.09.2024 г.	Возможно представление после одобрения предоставления займа.
2.4.	Банковские реквизиты в свободной форме	Оригинал, подписанный руководителем
Для руководителя юридического лица		
2.5.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта
	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
Для бенефициарного владельца юридического лица		
физического лица		
2.6.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН	
	Анкета	Оригинал Приложение №6
	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
	юридического лица	
2.7.	Документы, указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 Приложения 1 к настоящим Правилам	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
	Список участников юридического лица/выписка из реестра акционеров, актуальная на дату обращения	Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором
	Протокол (решение) ¹³ о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя (включая одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с конфликтом интересов) либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом).	Оригинал
2.8.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй организации, бенефициарного владельца	Оригинал

3. Для поручителя - индивидуального предпринимателя, являющегося залогодателем

№ п/п	Документ	Форма представления
	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия

¹³ Требует нотариального удостоверения в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

3.1.		Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
3.2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет	
3.3.	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц	
3.4.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
3.5.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН	
3.6.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал
3.7.	Согласие на обработку персональных данных	
3.8.	Анкета	Оригинал Приложение №6
3.9.	Банковские реквизиты в свободной форме	
		Оригинал, подписанный руководителем

4. Для поручителя – физического лица, являющегося залогодателем

№ п/п	Документ	Форма представления
4.1.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта
4.2.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
4.3.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do , содержащая сведения об ИНН	
4.4.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал
4.5.	Согласие на обработку персональных данных	
4.6.	Анкета	Оригинал Приложение №6

5. Документы при залоге объектов недвижимого имущества

№ п/п	Документ	Форма представления
5.1.	Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, помещение, земельный участок. предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление займа)
5.2.	Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления

		надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
5.3.	Документы, подтверждающие оплату в случае, если закладываемый объект недвижимости приобретался на основании договора купли-продажи или иной сделки, носящей возмездный характер <i>(представление такого документа не требуется, если со дня приобретения объекта недвижимости истекли сроки исковой давности, а также при наличии в договоре купли-продажи, либо ином договоре приобретения объекта недвижимости указания на исполнение обязательств по оплате объекта недвижимости на момент подписания договора)</i> .	Копия, заверенная залогодателем Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
5.4.	Документы на земельный участок, занятый объектом недвижимости: Договор купли-продажи, либо договор аренды, либо иные соглашения, подтверждающие права залогодателя на земельный участок.	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
5.5.	Технический паспорт БТИ либо технический план, либо иная техническая документация, содержащая характеристики объекта	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
5.6.	Нотариально заверенные согласия всех собственников закладываемого имущества на передачу в залог <i>(если имущество находится в общей совместной собственности)</i>	Оригинал
5.7.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки либо документ, подтверждающий, что объект залога не находится в совместной собственности супругов.	Оригинал (необходимо при регистрации сделки) – <i>предоставляется в случае одобрения заявления</i>
5.8.	Гарантийное письмо от имени залогодателя обо всех известных ему к моменту государственной регистрации договора об ипотеке правах третьих лиц на предмет ипотеки (правах залога, пожизненного пользования, доверительного управления, аренды, сервитутах и других правах)	Оригинал
При залоге жилого помещения дополнительно представляются		
5.9.	Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилых помещений, являющихся для собственника и лиц, зарегистрированных в жилом помещении, предоставляемом в залог, вторым жильем	Копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, помещение, земельный участок. предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление займа)
5.10.	Справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении/домовая книга (копия) либо выписка из домовой книги, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, выданная не позднее 30 календарных дней до обращения за займом	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).

6. Документы на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа

№ п/п	Документ	Форма представления
6.1.	Документы на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа	
6.1.1.	Договор-основание продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли–продажи; договор купли – продажи; договор купли–продажи с отсрочкой платежа и т.п.) с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
6.1.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Копия (действительна в течение 1 месяца на дату предоставления документов) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
6.1.3.	Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
6.1.4.	Технический паспорт БТИ либо технический план, либо иная техническая документация, содержащая характеристики объекта	
6.1.5.	Подтверждение предоплаты в размере, не менее, указанного в пункте 3.3. настоящих Правил	Копия документа (в случае положительного решения по займу) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
6.1.6.	Договор аренды (безвозмездного пользования), зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке (при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
6.1.7.	Кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/кадастровый план территории/иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка)	
6.2.	В случае, если продавцом имущества является физическое лицо	
6.2.1.	Документ, удостоверяющий личность продавца, копия разворота с фотографией и местом регистрации	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта
6.2.2.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги продавца	
6.2.3.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
6.3.	В случае, если продавцом имущества является юридическое лицо:	

	Устав продавца со всеми имеющимися изменениями. Решение/протокол об утверждении действующей редакции устава ЮЛ Решение (протокол) ¹⁴ о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа <u>(не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом).</u> Нотариально удостоверенное Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа, в случае назначения единоличного исполнительного органа с 01.09.2024 г.	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).
	Протокол (решение) ¹⁵ о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя (включая одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с конфликтом интересов) либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению <u>(не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом).</u>	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). Возможно представление после принятия решения о предоставлении займа.

7. Документы при залоге транспортных средств и самоходных машин

№ п/п	Документ	Форма представления
7.1.	Паспорт транспортного средства (ПТС/ЭПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ/ЭПСМ)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи собственника транспортного средства или самоходной машины и печати (при наличии).
7.2.	Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.д.)	
7.3.	Свидетельство о регистрации	
7.4.	Гарантийное письмо, подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не подарен, не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом	Оригинал, подписанный собственником

8. Документы при залоге оборудования

№ п/п	Документ	Форма представления
8.1.	Документ, содержащий сведения о технических характеристиках оборудования, серийном номере и годе выпуска	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).
8.2.	Платежные документы, подтверждающие приобретение оборудования и возникновение права собственности на него (договор купли-продажи, товарная накладная, счет-фактура, платежное поручение, подтверждающего оплату за оборудование, иные документы)	
8.3.	Гарантийное письмо подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не	Оригинал, подписанный собственником

¹⁴ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

¹⁵ Требуется нотариальное удостоверение в случае, если уставом или протоколом (решением), ранее удостоверенными нотариально, не предусмотрен альтернативный способ удостоверения протокола (решения) общего собрания.

	подарен, не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом	
--	---	--

9. Документы при предоставлении банковской гарантии

№ п/п	Документ	Форма представления
9.1.	Решение кредитного комитета (иного уполномоченного органа) банка о выдаче банковской гарантии или иной документ, подтверждающий намерение банка предоставить банковскую гарантию	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).

10. Документы для поручительства Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

10.1.	Заявка на получение поручительства, предоставляемого Автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»	В 2-х экземплярах, по форме согласно Приложению 1 к Регламенту предоставления поручительства Автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам займа https://www.gfkorm.ru/
-------	---	--

В случае повторного обращения за займом (не позднее 6 мес.) при отсутствии изменений в документах, указанных в п.1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1-3.3 с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться.

Приложение 3
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление займа субъекта малого и среднего
предпринимательства – юридического лица

Первое ☐	Повторное ☐
1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации согласно учредительным документам: _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Дата регистрации: « ____ » _____ года	
ОГРНЮЛ _____	
2. Адрес организации:	
Юридический: _____	
Фактический: _____	
3. Основные учредители (акционеры, участники), владеющие 25 и более % акций (долей) в уставном капитале организации:	Доля в УК (%)
Наименование организации (или Ф.И.О.) _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
4. Сведения о сотрудниках организации, уполномоченных заключать договора:	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail (адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU) _____	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail (адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU) _____	

5. Контактные лица организации, уполномоченные взаимодействовать по вопросам предоставления займа:	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail (адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU) _____	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail (адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU) _____	

6. Фактические виды деятельности, согласно ОКВЭД:		Доля (%) в выручке
7. Система налогообложения: общая, упрощенная, автоматизированная упрощенная, единый сельскохозяйственный налог (подчеркнуть ваш)		
8. Информация о запрашиваемом займе:		
Вид займа: ПРИОРИТЕТ-ИНВЕСТ, ПРОЕКТНЫЙ (подчеркнуть ваш)		
Сумма займа:		
Срок займа (мес.):		
План возврата займа	- ежемесячно равными платежами - ежемесячно начиная с ____ месяца после получения (но не позднее 19 – го месяца)	
8. Цель привлечения займа (направление расходования займа)	- приобретение недвижимого имущества; - приобретение движимого имущества; - приобретение отдельных элементов и (или) частей движимого имущества; - приобретение имущественных прав; - инвестиционные издержки; - иные инвестиционные цели.	
9. Предлагаемое обеспечение:	- залог имущества; - поручительство АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»; - поручительство физического лица; - поручительство юридического лица; - поручительство индивидуального предпринимателя - банковская гарантия	

Залог:

Наименование имущества:	Год выпуска:	Адрес регистрации и местонахождения имущества	Владелец (Ф.И.О. физического лица/юридическое лицо)
Вид, марка, модель транспортного средства, самоходной машины			
Недвижимое имущество, кв.м			
Оборудование			

Руководитель _____ / _____ /
 М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О.

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо не осуществляет:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является получателем государственной поддержки в рамках программы социально-экономического развития из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели финансирования проекта, за исключением государственной поддержки, оказанной в соответствии с настоящими Правилами.
- нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также аналогичных процедур в отношении поручителя(ей), залогодателя(ей).

Настоящим удостоверяю, что информация, представленная в заявлении и приложенных документах к заявке, является достоверной. Мне предоставлена информация о порядке и об условиях предоставления займа, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением займа. возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

Заемщик уведомлен, что в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного экономического анализа экономической эффективности проекта предприятия, платежеспособности, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

Заемщик ознакомлен и согласен, что Фонд не несет обязательств перед заемщиком в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда отрицательного решения о предоставлении займа.

Руководитель _____ / _____
М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 4
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Требования к составлению инвестиционного проекта (бизнес-плана)

1. Инвестиционный проект (бизнес-план) представляется в формате приложения Microsoft Word.
2. На титульной (первой) странице инвестиционного проекта (бизнес-плана) должно быть указано наименование Проекта, дата подготовки и наименование организации, подготовивших документ.
3. Информация, приведенная в инвестиционном проекте (бизнес-плане), должна быть обоснованной. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.
4. Информация, приведенная в инвестиционном проекте (бизнес-плане), должна быть актуальной и соответствовать современному (по состоянию на дату представления Комплекта документов) состоянию развития экономики и иным конъюнктурным условиям.
5. Инвестиционный проект (бизнес-план) должен содержать в том числе:
 - 5.1. справочный материал, включая информацию о составителях инвестиционного проекта (бизнес-плана), материалах, использованных при его составлении, использованных при составлении инвестиционного проекта (бизнес-плана);
 - 5.2. описание сути проекта;
 - 5.3. обоснование положительного социально-экономического эффекта Проекта;
 - 5.4. обоснование привлекательности Проекта для Фонда и иных участников Проекта, подкреплённое результатами финансовых прогнозов реализации Проекта, анализом потенциала рынка и возможностью Фонда осуществлять мониторинг за ходом реализации Проекта и целевым использованием Средств Фонда;
 - 5.5. обоснование реализуемости Проекта, подкреплённое наличием плана и стратегии реализации проекта, возможностью привлечения необходимых ресурсов для реализации, наличием команды руководителей и разработчиков;
 - 5.6. анализ возможных рисков, связанных с реализацией инвестиционного проекта (бизнес-плана), и способов их минимизации.
6. Структура и содержание разделов инвестиционного проекта (бизнес-плана):
 - 6.1. Резюме Проекта, включая:
 - ключевую информацию об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта;
 - краткое описание Проекта и целесообразность его реализации; краткий план реализации Проекта;
 - общую стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая средства Фонда;
 - анализ потенциала рынка проекта;
 - прогнозные показатели инвестиционной привлекательности Проекта;
 - основные преимущества и риски проекта.
 - 6.2. Общее описание Проекта, включая:
 - суть Инвестиционного проекта и его цель;
 - текущую стадию реализации Проекта;
 - обоснование целесообразности и необходимости участия Фонда в Реализации Инвестиционного проекта;
 - характеристику будущей продукции;
 - резюме маркетингового плана (план продаж, основные каналы продаж и маркетинговая стратегия, методы стимулирования продаж (реклама, мерчендайзинг и иные)).

6.3. Участники реализации Проекта, включая:

- описание основных участников и их ролей в рамках реализации Проекта, включая коллектив и руководителей реализации Проекта. Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта;
- описание акционеров/участников Инициатора Проекта (цепочка собственников, вплоть до конечных бенефициаров) и структуру Группы компаний (если применимо);
- ключевую финансовую информацию Инициатора Проекта (выручка, валовая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала) за последние несколько лет;
- наличие опыта работы в реализации Проектов.

6.4. Описание продукта (услуги), включая:

- описание продукта (услуг), планируемого к выпуску в рамках реализации Проекта, его свойств и характеристик;
- ограничения, связанные с производством продукции (оказания услуг), включая законодательные (наличие разрешений, лицензий, сертификатов и (или) иных разрешительных документов, необходимых для выпуска продукта (оказания услуг), ограничения, связанные с ресурсной базой (включая сезонные ограничения), ограничения масштаба производства;
- патентоспособность и авторские права;
- степень готовности продукта (услуги) к выпуску (оказанию) и реализации (концепция/идея, опытный образец, существующий продукт), с указанием опыта производства и реализации продукта (оказания услуги) на российском рынке или за рубежом.

6.5. Обзор и анализ рынка (маркетинговое исследование), включая

- общее описание рынка сбыта продукции (оказания услуг), производимой и (или) планируемой производить в рамках реализации Проекта;
- перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии);
- ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные;
- анализ сезонности рынка сбыта продукции (оказания услуг);
- принципы ценообразования, включая исторические данные и прогноз изменения цен;
- анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов);

6.6. Организационный план, включая:

- план реализации инвестиционного проекта, включая временной график, сопоставленный с графиком финансирования;
- потребность и план привлечения трудовых ресурсов;
- порядок взаимодействия участников и схема руководства в рамках реализации Проекта;
- распределение зон ответственности участников реализации Проекта.

6.7. Производственный план, включая:

- описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование;
- описание технологии производства;
- описание производственного процесса;
- предложения от поставщиков оборудования и подрядчиков на строительство (при наличии);
- прогноз потребности в сырье и система снабжения;
- предложения поставщиков сырья, материалов и услуг (при наличии);
- план выпуска продукции, сопоставленный с планом продаж;
- расчет себестоимости продукции;

- расчет удельных показателей производительности;
- экологическая безопасность Инвестиционного проекта.

6.8. Финансовый план, включая:

- стоимость Проекта с указанием основных направлений инвестиционных затрат, потребность в финансировании;
- структуру финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования;
- запрашиваемый объем, форма и условия участия Фонда в реализации Проекта, включая предполагаемый график предоставления и возврата долгового финансирования;
- предложения по организации процесса мониторинга со стороны Фонда за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;
- исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;
- прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса;
- финансовую модель отражающая порядок и логику расчета основных показателей инвестиционной привлекательности проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Мордовия и муниципальные бюджеты на ближайшие 10 лет, социальный эффект). Все расчеты должны быть представлены в формате Excel с сохранением формул и ссылок;
- анализ чувствительности Инвестиционного проекта (оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы).

6.9 Результат реализации Проекта, включая:

- количество вновь создаваемых рабочих мест, график создания рабочих мест. Планирование создание рабочих мест не менее:
 - при сумме займа 5 000 000 рублей – 1 рабочее место;
 - при сумме займа от 5 000 001 рублей до 10 000 000 рублей – 2 рабочих места;
 - при сумме займа от 10 000 001 рублей до 15 000 000 рублей – 3 рабочих места;
 - при сумме займа от 15 000 001 рублей до 20 000 000 рублей – 4 рабочих места;
 - при сумме займа от 20 000 001 рублей до 25 000 000 рублей – 5 рабочих мест;
 - при сумме займа от 25 000 001 рублей до 30 000 000 рублей – 6 рабочих мест;
 - при сумме займа от 30 000 001 рублей до 35 000 000 рублей – 7 рабочих мест;
 - при сумме займа от 35 000 001 рублей до 40 000 000 рублей – 8 рабочих мест.
- влияние на экономику, внутренний региональный продукт региона реализации Проекта:
 - при применении участником реализации проекта общей системы налогообложения и налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:
 - запланировать рост налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия не менее чем на 1,7% от суммы предоставленного займа;
 - запланировать рост налоговых отчислений в федеральный бюджет Российской Федерации не менее чем на 0,5% от суммы предоставленного займа;
 - при применении участником реализации проекта упрощенной системы налогообложения запланировать рост налоговых отчислений в консолидированный бюджет Республики Мордовия не менее чем на 2,2% от суммы предоставленного займа;
- планирование софинансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций не менее 50 % от суммы займа.
- описание иных основных социально-экономических последствий реализации Проекта.

6.10. Анализ рисков, включая:

- описание основных рисков Инвестиционного проекта;
- анализ степени влияния выявленных рисков на возможность успешной реализации Проекта;
- анализ вероятностей реализации выявленных рисков; способы управления (механизмы минимизации) выявленными рисками;

- гарантии возврата средств Фонда;
- итоговый (всесторонний) SWOT-анализ Инвестиционного проекта (потенциальные угрозы, потенциальные возможности, сильные и слабые стороны Инвестиционного проекта).

6.11. Приложения к инвестиционному проекту (бизнес-плану).

Состав приложений определяется Инициатором Проекта. Приложения могут содержать информацию, иллюстрирующую, детализирующую или подтверждающую сведения, представленные в бизнес-плане.

6.12. В случае отсутствия в инвестиционном проекте (бизнес-плане) указанных выше разделов, прикладывается пояснительная записка с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.

Приложение 5
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Формы расшифровок

_____ Дата

1.Расшифровка дебиторской задолженности

№ п/п	Предприятие дебитор	Сумма, тыс. руб.	Предмет задолженности (с указанием № договора и даты)	Основание задолженности (аванс, задолженность покупателя)	Дата возникновения	Дата погашения
	В т.ч. со сроком погашения до 12 месяцев					
						
	В т.ч. со сроком погашения более 12 месяцев					
	...					
	В т.ч. просроченная дебиторская задолженность					
	...					
	Прочие с долей менее 5%					
	Итого: (сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе, упрощенной форме баланса)					

2.Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Предприятие кредитор	Сумма, тыс. руб.	Предмет задолженности (с указанием № договора и даты)	Основание задолженности (аванс,	Дата возникновения	Дата погашения
----------	----------------------	---------------------	---	---------------------------------------	-----------------------	-------------------

				задолженность покупателя)		
	В т.ч. со сроком погашения до 12 месяцев					
						
	В т.ч. со сроком погашения более 12 месяцев					
	...					
	В т.ч. просроченная кредиторская задолженность					
	...					
	Прочие с долей менее 5%					
	Итого: (сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе, упрощенной форме баланса)					

3.Расшифровка основных средств (собственность/аренда)

№ п/п		Адрес местонахождения	Площадь, кв. м.	Год выпуска/ввод в эксплуатацию	Стоимость (тыс. руб.)	Если в аренде номер и дата договора, срок аренды
	Здания и сооружения:					
	Земельные участки:					
	Оборудование:					
	Транспортные средства:					
	Прочее:					
	Итого:					

4. Расшифровка кредитных обязательств на последнюю отчетную дату

Сведения о наличии действующих кредитных и/или лизинговых договоров и /или договоров займа:	
Название банка, лизинговой компании	
Сумма по договору	
Дата выдачи	
Срок возврата по договору	
Остаток задолженности на отчетную дату	
Остаток задолженности на текущую дату	
Сумма ежемесячного платежа по основному долгу	
Сумма ежемесячного платежа по процентам	
Сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)	

Руководитель _____ / _____ /
М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 6
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

АНКЕТА

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)
(заемщика, поручителя, залогодателя, учредителя)

СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

Поручитель	Залогодатель	Учредитель
Ф.И.О.		
Дата и место рождения		
Паспортные данные		
СНИЛС		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Контактные тел, E-mail (адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)		
Семейное положение (состою в браке/не состою в браке)		
Количество иждивенцев, возраст с указанием дат рождения		

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

Квартира/Дом (адрес, площадь, Ф.И.О. собственников с указанием доли)	
Иное недвижимое имущество (адрес, площадь, Ф.И.О. собственников с указанием доли)	
Транспорт (Марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата и номер свидетельства о регистрации)	
Иное движимое имущество (индивидуальные признаки имущества)	

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Место работы, адрес, тел, должность		
Личный доход (в месяц)		
Совокупный доход семьи (в месяц)		
Совокупные обязательства семьи (кредиты/займы в мес.)		
	Нет	Да

Имущество семьи, находящееся в залоге, закладе, аресте, запрещении? (Если да, указать имущество)		
Решения суда, которые вы не исполнили (Если да, то какие?)	Нет	Да

СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ

Степень родства	Фамилия, имя, отчество
Мать	
Отец	
Брат	
Сестра	
Супруг (а)	
Дочь (старше 18 лет)	
Сын (старше 18 лет)	

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Дата (указывается дата подачи полного комплекта документов)

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

**Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ)
АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

☐ ЗАЯВИТЕЛЬ

☐ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

☐ ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ

Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное) и (или) на иностранных языках (полное и (или) сокращенное) (при наличии)	Полное наименование _____ _____ Сокращенное наименование _____ _____ Наименование на иностранном языке _____ _____
Организационно-правовая форма	_____
Резидент РФ ☐ Нерезидент РФ ☐	_____ (указать страну, если нерезидент)
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____
Сведения о государственной регистрации (в случае заполнения: резидентом – указываются данные из ОГРН; нерезидентом – указываются данные регистрации в стране регистрации)	Дата « ____ » _____ года № _____ Наименование регистрирующего органа _____ Место государственной регистрации _____ Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию _____

Адрес местонахождения <i>(юридический адрес из ЕГРЮЛ и из учредительных документов)</i> <i>(с указанием индекса)</i> <u>Для филиала или представительства юридического лица – дополнительно указать</u>	Адрес регистрации головной организации
Почтовый адрес (адрес фактического нахождения офиса, в котором располагается компания) <i>(с указанием индекса)</i>	
Номера телефонов и факсов <i>(при наличии)</i>	Телефон: Факс:
Иная контактная информация <i>(при наличии)</i>	@ www.
Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества	Зарегистрированный уставной (складочный) капитал Оплаченный уставной (складочный) капитал Дата последнего изменения уставного (складочного) капитала « » года Величина уставного фонда, стоимость имущества
Сведения об органах юридического лица, структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица.	
Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности	
Основные виды деятельности (в том числе производимые товары,	

выполняемые работы, предоставляемые услуги)	
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ	
Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)	Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности
Сведения (документы) о финансовом положении	Выбрать представленное в составе заявления (поставить галочку): ☐ копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), ☐ копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ; ☐ справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; ☐ сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ; ☐ сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.
Данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard&Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody'sInvestorsService» и др.) и национальных рейтинговых агентств	
Сведения о деловой репутации	Выбрать представленное в составе заявления (поставить галочку): ☐ отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; ☐ отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица).

Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества юридического лица	 (устанавливаются в случае реализации МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ права, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона (при приеме на обслуживание и обслуживании МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ вправе принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по определению источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиентов).
История, репутация, сектор рынка и конкуренция (сведения о реорганизации, изменения в характере деятельности, прошлые финансовые проблемы, репутация на национальном и зарубежном рынках, основные обслуживаемые рынки, присутствие на рынках, основная доля в конкуренции и на рынке)	
Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	Да ☐ Нет ☐ Если «Да», заполните приложение «Анкета выгодоприобретателя (физического лица)», «Анкета выгодоприобретателя (юридического лица)» или «Анкета выгодоприобретателя (индивидуального предпринимателя)»
Сведения о физических лицах – участниках/акционерах организации (за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица)	Ф.И.О. _____ Дата рождения « _____ » _____ года Место рождения _____ Гражданство _____ Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи « _____ » _____ года ИНН (при наличии) _____ Данные миграционной карты: _____ _____ _____ Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ) _____ _____ Доля/процент в уставном капитале: _____ Ф.И.О. _____ Дата рождения « _____ » _____ года Место рождения _____ Гражданство _____

	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи « _____ » _____ года ИНН (при наличии) _____ Данные миграционной карты: _____ _____ _____ Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ) _____ _____ _____ Доля/процент в уставном капитале: _____
Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие юридическим лицом решений и контролирующие Ваши действия, а именно: - имеющие преобладающее участие более 25 процентов в капитале или от общего числа акций с правом голоса; - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: а) на решения юридического лица об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину дохода юридического лица; - оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами,	Да ☐ Нет ☐ Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца» Примечание: В случае, если бенефициарный владелец клиента не выявлен, Общество может признать бенефициарным владельцем единоличного исполнительного органа клиента (подпункт 2) пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)

материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).	
Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций <i>(при наличии)</i>	ОКПО _____
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности	
Банковский идентификационный код - для кредитных организаций - резидентов	
Сведения о представителе юридического лица	
Планируете ли Вы при последующем погашении задолженности по займу использовать несколько счетов, открытых в различных кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета?	Да ☐ Нет ☐
Сведения о принадлежности юридического лица <i>(регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке)</i> к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)	
Являетесь ли Вы (или Ваш учредитель):	участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов либо резидентом особой экономической зоны ДА ☐ НЕТ ☐
	руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА ☐ НЕТ ☐

	получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета ДА ☐ НЕТ ☐
Являетесь ли Вы (или Ваш учредитель):	руководителем или учредителем общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации ДА ☐ НЕТ ☐
	получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА ☐ НЕТ ☐
	исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско - правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА ☐ НЕТ ☐
	заемщиком за счет средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты, и т.д.) ДА ☐ НЕТ ☐
Иные сведения	
Подпись руководителя (Ф.И.О.) должность дата подачи полного комплекта документов печать	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. В случае смены учредителя (участника) и/или руководителя заемщика, получившего заем в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, в течение 30 дней после получения займа, обязуюсь в течение 1 рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ уведомить об этом МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ. Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. Подпись _____ / _____ / Фамилия Имя Отчество Должность _____ Дата « _____ » _____ года

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю

_____ ФИО _____ Дата _____

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ)
АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

☐ ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ

☐ БЕНЕФИЦИАРНЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Дата и место рождения	____ / ____ / ____ число месяц год страна, населенный пункт
Гражданство	_____ (указать страну)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия (при наличии) _____ и номер документа № _____ дата выдачи документа « ____ » _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения (при наличии) _____ В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются: 4.1. для граждан Российской Федерации: - паспорт гражданина Российской Федерации; - дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; 4.2. для иностранных граждан: - паспорт иностранного гражданина; 4.3. для лиц без гражданства: - документ, выданный иностранным государством, и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - разрешение на временное проживание, вид на жительство; - документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; - удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; 4.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.
Данные миграционной карты:	номер карты _____ дата начала срока пребывания « ____ » _____ года дата окончания срока пребывания « ____ » _____ года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)	серия (если имеется) _____ и номер документа № _____ дата начала срока действия права пребывания (проживания) « _____ » _____ года дата окончания срока действия права пребывания (проживания) « _____ » _____ года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации.												
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса)	Адрес места жительства (регистрации) _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____												
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)													
Номера телефонов и факсов (при наличии)	Телефон: _____ Факс: _____												
Иная контактная информация (при наличии)	_____ _____ @ _____ www. _____												
Физическое лицо является бенефициарным владельцем, так как (выбрать из предложенного)	☐ имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале или от общего числа акций с правом голоса; _____ (указать долю участия) ☐ имеет право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: а) на решения юридического лица об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину дохода юридического лица; _____ _____ _____ (указать вариант влияния, реквизиты договора) ☐ оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к												

	совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца). _____ (указать иные меры воздействия, реквизиты документа, на основании которого они применяются).
Являетесь ли Вы:	иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА ☐ НЕТ ☐
	супругом/супругой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐
	отцом/матерью ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐
	сыном/дочерью ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐
	дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐
	внуком/внучкой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐
	полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐
	неполнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ (имеете общих отца или мать)
	усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐
	должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (РПДЛ) Если заявитель является ИПДЛ или РПДЛ, указать его должность, наименование и адрес его работодателя.
Место работы, должность	_____
Сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента: наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента	Наименование документа _____ Номер документа _____ Дата выдачи «___» _____ года Дата окончания срока действия «___» _____ года Иное _____
Реквизиты документа, на основании которого клиент действует к выгоде другого лица, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного	

управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом	
Сведения о принадлежности физического лица (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)	
Иные сведения:	
Подпись заявителя Дата подачи полного комплекта документов	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. Подпись _____ Дата « ____ » _____ года

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю

_____ ФИО _____ Дата _____

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ)
АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

☐ **ЗАЯВИТЕЛЬ**
☐ **ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЬ**
☐ **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Дата и место рождения	____/____/____ число месяц год страна, населенный пункт
Гражданство	_____ (указать страну)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия (при наличии) _____ и номер документа № _____ дата выдачи документа «____» _____ года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения (при наличии) _____ В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются: 4.1. для граждан Российской Федерации: • паспорт гражданина Российской Федерации; • дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); • временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; 4.2. для иностранных граждан: - паспорт иностранного гражданина; 4.3. для лиц без гражданства: • документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; • разрешение на временное проживание, вид на жительство; • документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; • удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; 4.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.
Данные миграционной карты:	номер карты _____ дата начала срока пребывания «____» _____ года дата окончания срока пребывания «____» _____ года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)	серия (если имеется) _____ и номер документа № _____ дата начала срока действия права пребывания (проживания) «____» _____ года дата окончания срока действия права пребывания (проживания) «____» _____ года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации.
	Адрес места жительства (регистрации)

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса)	Адрес места пребывания _____													
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)														
Номера телефонов и факсов (при наличии)	Телефон: _____ Факс: _____													
Иная контактная информация (при наличии)	_____ _____ @ _____ www._____													
Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Дата «__» _____ года № ОГРНИП <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Наименование регистрирующего органа _____ Место регистрации _____ Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию _____													
Основные виды деятельности	_____ _____ _____													
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ	_____ _____ _____ Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности													
Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)	_____ _____ _____ Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности													
Сведения (документы) о финансовом положении	Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку): [] копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате).													

	[] копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ; [] справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; [] сведения об отсутствии в отношении индивидуального предпринимателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ; [] сведения об отсутствии фактов неисполнения индивидуальным предпринимателем своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.
Сведения о деловой репутации	Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку): [] отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о индивидуальном предпринимателе других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; [] отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного индивидуального предпринимателя).
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности	
Сведения о принадлежности заявителя (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)	
Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие Вами решений и контролирующие Ваши действия, а именно: - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на	Да ☐ Нет ☐ Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца»

принимаемые решения, в том числе: а) на решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину Вашего дохода; - оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).	
Являетесь ли Вы:	иностранном публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА ☐ НЕТ ☐ супругом/супругой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ отцом/матерью ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ сыном/дочерью ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ внуком/внучкой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ неполнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ (имеете общих отца или мать) усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА ☐ НЕТ ☐ должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации Если заявитель является ИПДЛ или РПДЛ, указать его должность, наименование и адрес его работодателя.
Планируете ли Вы при последующем погашении задолженности по займу	Да ☐

использовать несколько счетов, открытых в различных кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета?	Нет ☐
Являетесь ли Вы:	участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов либо резидентом особой экономической зоны ДА ☐ НЕТ ☐
	руководителем или учредителем общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации ДА ☐ НЕТ ☐
	руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА ☐ НЕТ ☐
	получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА ☐ НЕТ ☐
	получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета ДА ☐ НЕТ ☐
	исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско- правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА ☐ НЕТ ☐
	заемщиком за счет средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты, и т.д.) ДА ☐ НЕТ ☐
Иные сведения:	
Подпись заявителя Дата подачи полного комплекта документов	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. Подпись «_____» _____ года

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю

ФИО _____ Дата _____

Приложение 8
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

Отчет

о достижении условий предоставления займа

(наименование организации)

(номер, дата договора)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(нарастающим итогом с 1 января 2022 года)

№ п/п	Показатель, единица измерения	План	Факт	Процент исполнения (отношение факт/план)
1	Привлечение дополнительных внебюджетных инвестиций, рублей			
2	Создание новых постоянных рабочих мест, единиц			
3	Новые налоговые отчисления в консолидированный бюджет Республики Мордовия, рублей			
4	Новые налоговые отчисления в федеральный бюджет Российской Федерации, рублей			

В целях подтверждения условий прилагаются следующие документы:

Руководитель

юридического лица _____ / _____ / _____ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

ОТЧЕТ

о целевом расходовании средств займа, предоставленного
по договору займа № ДИЗ - от " " 20 г.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма средств	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5
	ИТОГО:			

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаю.

Отчет сдал: _____ Отчет принял: _____
Заемщик Подпись Ф.И.О.
специалиста Подпись

Дата сдачи: _____ Дата приема: _____

Приложение 10
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА
о штатной численности организации

« » _____ 202_ года

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ в штате организации _____
состоит ____ работников.

подпись

М.П.

(_____)

Ф.И.О., должность

Приложение 11.1.
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

Отчет о структуре выручки за 202__ год

	План, %	Прогнозное значение выручки в соответствии с данными бизнес-плана, руб.	Фактически полученная выручка, руб.	% от выручки за календарный год
Выручка за календарный год, руб., в том числе:	х			100%
1.1. от приоритетных видов деятельности, руб.	>50% от общей выручки			
1.2. от иных видов деятельности, руб.	х			
2. Выручка, полученная по реализуемому проекту, руб.	х			

* Приоритетные отрасли указаны в Приложении 16 к Правилам

Отчет сдал: _____ Заемщик Подпись

Приложение 11.2
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

**Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики
Мордовия**

430005, Республика Мордовия, г. Саранск
ул. Московская, 14, тел. 24-00-35

**Прогнозные значения выручки в целях выполнения условий предоставления иного
займа**

Заявитель: Наименование, ИНН

Дата государственной регистрации бизнеса:

Сумма займа:

Срок займа:

Процентная ставка:

Цель займа:

Фактический вид деятельности:

Планируемый вид

**приоритетной
деятельности по
проекту:**

Календарный план начала деятельности по проекту:

Показатели выполнения выручки по предоставленному иному займу ООО _____

Показатели деятельности	Выручка за последние 6 месяцев		Целевое значение	Контрольные даты и значения по выполнению показателя в соответствии с данными бизнес-плана, тыс. руб.									
	тыс. руб.	%		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
				01.01.2025-31.12.2025	01.01.2026-31.12.2026	01.01.2027-31.12.2027	01.01.2028-31.12.2028	01.01.2029-31.12.2029	01.01.2030-31.12.2030	01.01.2031-31.12.2031	01.01.2032-31.12.2032	01.01.2033-31.12.2033	01.01.2034-31.12.2034

1. Выручка (графа 1.1+ графа1.2):													
1.1. от приоритетных видов деятельности			>50%										
1.2. от иных видов деятельности													
2. Выручка, полученная по реализуемому проекту													

Руководитель

Приложение 12
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА за ____ кв. 20__ г.

(наименование заявителя)

	АКТИВ			ПАССИВ	
	статьи	тыс. руб.		статьи	тыс. руб.
1	<i>Ликвидные средства, в т.ч.:</i>		5	<i>Долгосрочные обязательства, в т.ч.:</i>	
1.1	касса		5.1	полученные кредиты и займы	
1.2	расчетный счет		5.2	по оплате выданных векселей	
1.3	другое (расшифровать)				
			6	<i>Краткосрочные обязательства, в т.ч.:</i>	
			6.1	полученные кредиты и займы	
2	<i>Товары и запасы:</i>		6.2	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1	товары для перепродажи		6.2.1	перед поставщиками и подрядчиками	
2.2	сырье и материалы		6.2.2	полученная предоплата	
2.3	готовая продукция и полуфабрикаты		6.3	Прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.3.1	задолженность по налогам и сборам	
3	<i>Дебиторская задолженность, в т.ч.:</i>		6.3.2	задолженность перед персоналом	
3.1	Платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после даты составления баланса		6.3.3	задолженность по арендным платежам	
3.1.1	покупатели и заказчики		6.3.4	другое (расшифровать)	
3.1.2	авансы выданные				
3.1.3	другое (расшифровать)				
3.2	Платежи по которой ожидаются более чем через 12мес. после даты составления баланса				
4	<i>Внеоборотные активы, в т.ч.:</i>		7	<i>Собственный капитал</i>	
4.1.	основные средства, в т.ч.:		7.1.	Уставный капитал	
4.1.1	оборудование		7.2.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
4.1.2	недвижимость		7.3.	Иные средства	
4.1.3	автотранспорт				
4.1.4	прочее (расшифровать)				
4.2	другое (расшифровать)				
	ВСЕГО			ВСЕГО	

Руководитель _____ /

м.п.

Главный бухгалтер _____ /

Ликвидные средства - в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих валютных и депозитных счетах СМСП, подтвержденные банковскими выписками; а также иные ликвидные средства СМСП.

Товары и запасы - в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) закупочная стоимость находящихся в распоряжении СМСП товарно-материальных запасов по их видам, а также стоимость готовой продукции и полуфабрикатов, учитываемые по производственной себестоимости (оценка указанных запасов и их стоимость определяются с учетом их ликвидности, с исключением запасов с просроченным сроком реализации, морально устаревших, имеющих повреждения и дефекты и пр.).

Прочие активы - в графу вносятся документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков перед СМСП, а также выданные СМСП авансы.

Основные средства - в графу вносятся стоимость находящихся в собственности СМСП и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств с расшифровкой по их видам.

Имущество, приобретенное в течение года, предшествующего дате составления упрощенной формы баланса, учитывается по стоимости приобретения на основании документов, подтверждающих оплату (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.); в остальных случаях стоимость основных средств определяется по рыночной цене с учетом стоимости приобретения, срока службы, износа (физического и морального), а также состояния имущества, но не выше стоимости приобретения (за исключением недвижимости).

Имущество СМСП при составлении упрощенной формы баланса может быть также учтено по остаточной стоимости основных средств (но не выше текущей рыночной стоимости на момент рассмотрения заявления СМСП), если индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, использующим специальные налоговые режимы, ведется учет основных средств и нематериальных активов.

Если хозяйственная деятельность осуществляется СМСП - с использованием имущества, принадлежащего совершеннолетним членам семьи предпринимателя, физическим лицам - учредителям предприятия или совершеннолетним членам их семей, а также иным физическим лицам (при этом все вышеуказанные лица могут не участвовать в бизнесе), то стоимость данного имущества может быть включена в стоимость основных средств СМСП.

Долгосрочные обязательства - в графу вносятся сумма основного долга по полученным кредитам и/или займам, срок погашения которых по условиям договора превышает 18 месяцев, а также обязательства по выданным векселям со сроком погашения свыше 18 месяцев.

Если условиями договора предусмотрен график погашения задолженности, то к учету принимаются долгосрочные обязательства в размере основного долга, уменьшенного на величину задолженности, приходящейся к погашению в течение 18 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса.

Краткосрочные обязательства:

Кредиты и займы - в графу вносятся сумма основного долга по полученным кредитам и займам, срок погашения которых по условиям договора не превышает 18 месяцев, обязательства по выданным векселям со сроком погашения до 18 месяцев, а также величина задолженности, приходящаяся к погашению в течение 18 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса, по долгосрочным обязательствам, имеющимся у СМСП.

Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками - в графу вносятся суммы кредиторской задолженности СМСП с расшифровкой по их видам.

Собственный капитал - в графу вносятся разница между (гр.1 + гр.2 + гр.3 + гр.4) и (гр.5 + гр.6).

Приложение 13
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за ____ кв.
20__ г.**

(наименование заявителя)

	Статьи	тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)	
1a	-	
1б	-	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности (указать какие)	
3	ИТОГО выручка	
4	Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи	
5	Расходы на оплату труда	
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)	
9	Транспортные расходы	
10	Реклама	
11	Уплата процентов и комиссий по кредитам и займам	
12	Прочие расходы	
13	Налоги	
14	ИТОГО расходы (4+5+6+...+13)	
15	ПРИБЫЛЬ (3-14)	
16	Расходы на личные нужды СМСП	
17	Расходы по погашению основного долга по кредитам и займам	
18	Чистая прибыль	

Руководитель _____ / _____ /

м.п.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) - в графу вносится сумма дохода СМСП от его основной хозяйственной деятельности с расшифровкой по видам деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности (указать какие) - дополнительные доходы СМСП, не связанные с ведением основной хозяйственной деятельности (сдача в аренду/субаренду помещения и пр.)

Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи - в графу вносится сумма расходов СМСП на приобретение сырья и материалов, использованных для

ведения хозяйственной деятельности (производства продукции), а также товаров для перепродажи, от реализации которых получена выручка в данном месяце.

Расходы на оплату труда - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда - в графу вносятся суммы расходов СМСП за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений - в графу вносится сумма расходов СМСП на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.) - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату коммунальных услуг.

Транспортные расходы - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Уплата процентов и комиссий по кредитам и займам - в графу вносятся суммы расходов СМСП на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам, используемым на ведение хозяйственной деятельности.

Прочие расходы - в графу вносятся суммы расходов СМСП, не учтенные в графах 4 - 11, с расшифровкой по видам.

Налоги - в графу вносятся суммы уплаченных СМСП налогов.

Расходы на личные нужды СМСП - ежемесячно изымаемые индивидуальным предпринимателем (или учредителями юридического лица) из бизнеса денежные средства, в т.ч. для содержания семьи, а также уплату процентов и погашения основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемых на потребительские цели (полученным предпринимателем как физическим лицом, в т.ч. по товарным кредитам).

Расходы по погашению основного долга по кредитам и займам – расходы по погашению основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемым для ведения хозяйственной деятельности.

Все поступления должны иметь документальное подтверждение. Затраты, понесенные СМСП в ходе ведения хозяйственной деятельности, но не подтвержденные документально, также включаются в состав расходов для целей составления упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

Приложение 14
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

**Документы, предоставляемые заявителями для замены/исключения залога,
реструктуризации задолженности**

1. Заявление

2. Финансовые документы

Для юридических лиц:

1. Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний заверченный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату
2. Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату
3. Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением
4. Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.

МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ могут быть затребованы другие документы в случае недостаточности или отсутствия необходимой информации в представленных документах.

Приложение 15
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Заем
«ПРОЕКТНЫЙ»

Требования к заемщику	Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия
Сумма займа	от 5 000 000 до 30 000 000 рублей
Срок займа	до 120 месяцев (включительно)
Процентная ставка	10% годовых (ставка действительна на дату заключения договора)
Максимальный срок отсрочки погашения основного долга	18 месяцев
Целевое использование займа	приобретение недвижимого имущества; приобретение движимого имущества; приобретение отдельных элементов и (или) частей движимого имущества; приобретение имущественных прав; инвестиционные издержки; иные инвестиционные цели.
Основное обеспечение	Залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование*, недвижимость) и (или) банковская гарантия; поручительство (физ./юр. лиц)
Обязательное обеспечение	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ Поручительство юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего устойчивое финансовое положение (если с момента регистрации Заемщика прошло менее 1 года)

Программа действует до даты окончания лимита выделенных денежных средств.

** оборудование, изготовленное заводским способом, принимается в залог в размере не более 30% от суммы займа, при условии предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» и (или) дополнительного обеспечения займа залогом недвижимого имущества.

Приложение 16
к Правилам предоставления иных займов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Заем
«ПРИОРИТЕТ - ИНВЕСТ»

Требования к заемщику	Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия Заемщик считается осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях при одновременном соблюдении следующих условий: 1) приоритетный вид деятельности указан у СМСП в выписке из ЕГРЮЛ; 2) при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя за последние 6 месяцев (данные подтверждаются письмом организации, выписками по р/счетам) 3) к Заемщикам, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях могут быть отнесены заявители, не имеющие выручку от приоритетного вида деятельности более 50% общей выручки заявителя при условии соответствия Бизнес-плана приоритетным видам деятельности. При этом предоставляемый заем должен быть направлен исключительно на осуществление приоритетного вида деятельности и получении выручки от приоритетного вида деятельности за отчетный период должно составлять более 50%. Заявитель в комплекте документов для рассмотрения заявки на заем представляет «Прогнозные значения выручки в целях выполнения условия предоставления иного займа» (Приложение №11.2). Под приоритетными понимаются проекты, реализуемые субъектами МСП, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям: а) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении займа осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД): - деятельность в сфере сельского хозяйства (в рамках класса 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД); - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД); - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД); - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи ОКВЭД); - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);
-------------------------------------	--

	- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД); б) субъект МСП является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. №330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»; в) субъект МСП осуществляет экспортную деятельность*.
Сумма займа	от 5 000 000 до 40 000 000 рублей
Срок займа	до 120 месяцев (включительно)
Процентная ставка	5% годовых (ставка действительна на дату заключения договора)
Максимальный срок отсрочки погашения основного долга	18 месяцев
Целевое использование займа	приобретение недвижимого имущества; приобретение движимого имущества; приобретение отдельных элементов и (или) частей движимого имущества; приобретение имущественных прав; инвестиционные издержки; иные инвестиционные цели.
Основное обеспечение	Залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование**, недвижимость) и (или) банковская гарантия; поручительство (физ./юр. лиц)
Обязательное обеспечение	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ Поручительство юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего устойчивое финансовое положение (если с момента регистрации Заемщика прошло менее 1 года)

Программа действует до даты окончания лимита выделенных денежных средств.

* К ним относятся субъекты МСП – российские экспортеры, имеющие на дату заключение договора займа действующие экспортные контракты

** Оборудование, изготовленное заводским способом принимается в залог в размере не более 30% от суммы займа, при условии предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» и (или) дополнительного обеспечения займа залогом недвижимого имущества.